

<다원별내취업지원센터> 영양보호사 취업 일자리 안내

다원별내 2021. 10. 10. 1:45

URL 복사

+이웃추가

남양주보훈요양원 영양보호사 채용 공고

다원별내취업지원센터 알리미입니다.

중장년 여러분의 취업 성공을 기원합니다!

다원별내요양보호사교육원 부설 취업지원센터

든든한 준비, 탄탄한 노후!

다원별내요양보호사교육원
남양주시 별내역 아레타워 7층 701호

031 - 522- 4881



남양주보훈요양원에서 2021년 2차 영양보호사 채용을 진행합니다.

「공공의료 복지를 선도하는 최고의 파트너」한국보훈복지의료공단 남양주보훈요양원에서 국가유공자와 그 유족들의 체계적인 요양서비스를 제공하기 위하여 헌신·봉사의 자세로 근무할 유능한 인재를 모집합니다.

2 지원자격 및 채용안내

1. 지원자격

채용분야	인원	지원 자격
요양보호사 (3교대) (정규직)	8명	- 공단 인사규정 제18조(직원의 결격사유)에 해당되지 않은 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 요양보호사 자격증 소지자로서 3교대 근무 가능한 자 ※ 합격확인서 제출로 지원이 가능하나 서류등록마감 시 자격증 제출이 되지 않으면 합격 취소
간호사 (육아휴직대체) (계약직)	1명	- 공단 인사규정 제18조(직원의 결격사유)에 해당되지 않은 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 간호사 면허증 소지자로서 3교대 근무 가능한 자
업무지원직 (세탁업무) (무기계약직)	1명	- 공단 인사규정 제18조(직원의 결격사유)에 해당되지 않은 자 - 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 - 세탁업무 가능자(수선 가능자는 우대함)

※ 공단 정년규정(만 60세)을 참고하여 지원

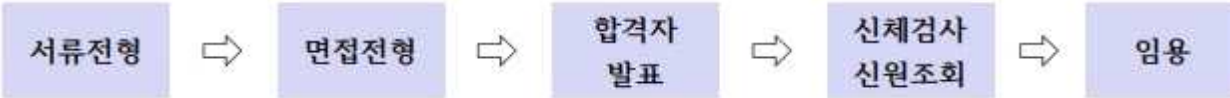
※ 임·직원 겸직금지 조항에 따라 본인명의 사업자등록자 채용 불가

2. 가산점

구분	내 용	가산점수
저소득층	· 『국민기초생활보장법』에 의한 수급자 (본인에 한함) 및 차상위계층에 속한자 ※ 공고마감일 기준 보호대상 해당기간이 계속하여 2년 이상	각 시험별 만점의 5%
취업보호 대상자	· 『국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률』에 따른 취업보호대상자 ※ 요양보호사 채용에 한하여 가점 부여	각 시험별 만점의 5~10%(단, 합격인원의 30% 범위내)
장애인	· 『장애인복지법』 제32조에 따른 등록 장애인	각 시험별 만점의 10%

3 심사방법 및 일정

1. 전형일정



구 분	일 정	비 고
서류접수	2021.10.8(금) ~ 10.18(월) 12:00	남양주보훈요양원
서류합격자발표	2021.10.19(화)	공단, 요양원홈페이지
면접전형	2021.10.20(수)	남양주보훈요양원
면접합격자발표	2021.10.21.(목)	공단, 요양원홈페이지
합격자등록마감	2021.10.29(금) 15:00	남양주보훈요양원
채용예정일	2021.11.1.(월)	우선순위 요양보호사 3명 · 간호사 · 업무지원직 채용 (요양보호사는 최종 합격자 9명 중 면접 고득점자 3명에게 우선입사 권리부여)
	2021.12.1.(수)	차순위 요양보호사 2명 채용
	2022.1.1.(토)	차순위 요양보호사 3명 채용

※ 면접전형은 지원인원에 따라 조편성 및 시간조정 가능

※ 신체검사 비용은 면접시험 합격자 본인부담

4

제출서류

구분	제출서류
필수	① 입사지원서 및 자기소개서(직무능력소개서 포함) ② 채용직무 관련 필수 자격·면허증
보유자	③ 장애인증명서 ④ 취업보호대상자 증명서 ⑤ 기초수급자 증명서 또는 차상위계층증명서

- 서류접수 기간 내 필수 증빙서류 미제출시 불합격
- 경력증명서의 경우 세부 직무·직위 내용이 명시되어야 하며, 경력기간 합산이 가능하나 해당 기간 경력증명서 모두 제출하여야 인정
- 지원서 및 증명서 제출 시 학교명·성별·나이 등 개인정보는 **비공개(마스킹)** 처리하여 제출
- 증빙서류는 응시자격·가점 등의 진위여부 확인을 위한 목적 외에는 미사용
- 증빙서류 내용을 확인할 수 없을 정도로 훼손된 스캔본, 사진 파일 등은 불인정

5 접수방법

- 지원서 · 자기소개서 · 직무능력소개서(①) : 온라인 제출
 - <https://recruit.incruit.com/bohun> ※ 방문 · 우편접수 불가
- 자격요건 · 가산점 증빙서류(②~⑤) : 지원서 제출 시 스캔 첨부
 - 최종합격자 결정 시 증빙서류 원본 제출
- 접수기간 : '21.10.8(금)~10.18(월) 12:00

6 기타사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 제5항에 따라, 최종합격자를 제외한 지원자는 기 제출한 채용서류를 반환받을 수 있습니다.
- 채용서류 반환 청구를 하려는 구직자는 채용서류 반환청구서[채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 별지 제3호 서식]를 작성하여 담당자 이메일(smper908@bohun.or.kr)로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해 드립니다.
- 공단은 지원자의 반환 청구에 대비하여 2021년 11월 16일까지 채용서류를 보관하게 되며, 그때까지 채용서류의 반환을 청구하지 아니할 경우에는 개인정보보호법에 따라 지체 없이 채용서류 일체를 파기할 예정이오니 유념하시기 바랍니다.